
e-Dnevnik upute za nadzor razrednih knjiga

Sadržaj

e-Dnevnik upute za nadzor razrednih knjiga.....	1
1. Predgovor	2
2. Prijava u sustav	2
3. Postavke	3
4. Kreiranje zahtjeva za nadzorom razrednih knjiga	4
5. Pregled razredne knjige.....	6
5.1 Dnevnik rada.....	8
5.2 Imenik.....	12
5.3 Pregled rada	14
5.4 Zapisnici	16
6. Uvid u izvještaj o pregledu razredne knjige	18
7. Popis slika	20

1. Predgovor

U uputama su na slikama crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem te polja u koje trebate unijeti određene podatke. Žutom bojom () ispod pojedinih naslova je označen put do sučelja u aplikaciji.

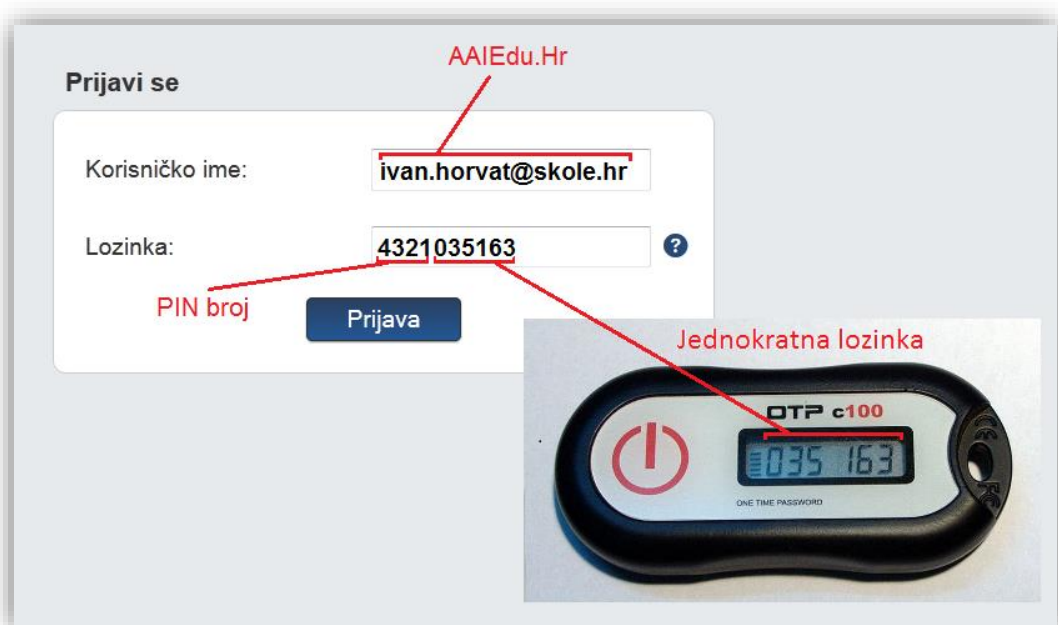
Nakon unosa ili promjene podataka, iste je potrebno potvrditi klikom na gumb 'Unesi', 'Spremi' ili 'Promijeni'. Za odustajanje od unosa kliknite gumb 'Zatvori'.

2. Prijava u sustav

e-Dnevnik se nalazi na poveznici e-dnevnik.skole.hr.

Pod korisničko ime unesite svoju korisničku oznaku koja je vezana za vašu ustanovu.

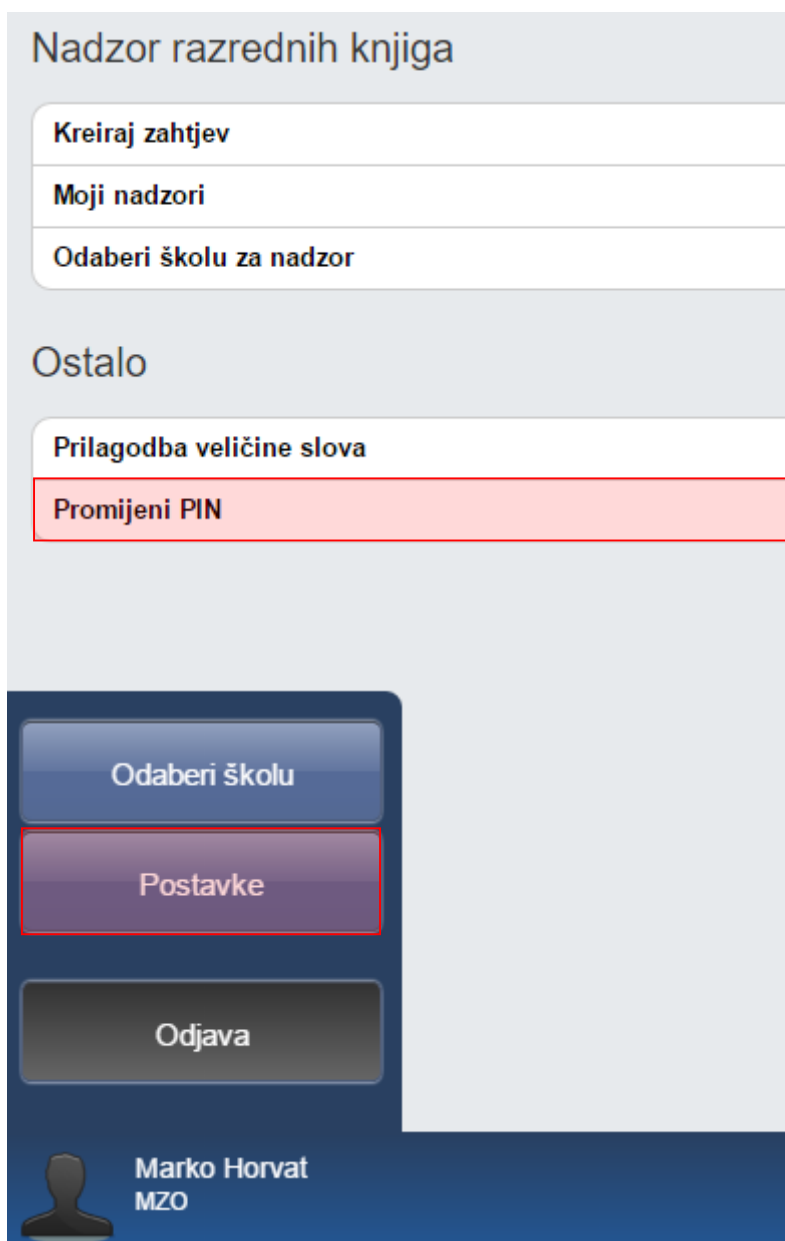
Pod lozinku unesite četveroznamenkasti PIN te u nastavku upišite šesteroznamenkastu jednokratnu lozinku koju je generirao vaš token kao što je prikazano na slici 1. Ako umjesto fizičkog tokena koristite CARNet mToken aplikaciju na svojem pametnom telefonu, potrebno je samo prepisati jednokratnu lozinku s njega, bez upisivanja PIN-a.



Slika 1 Prijava u sustav

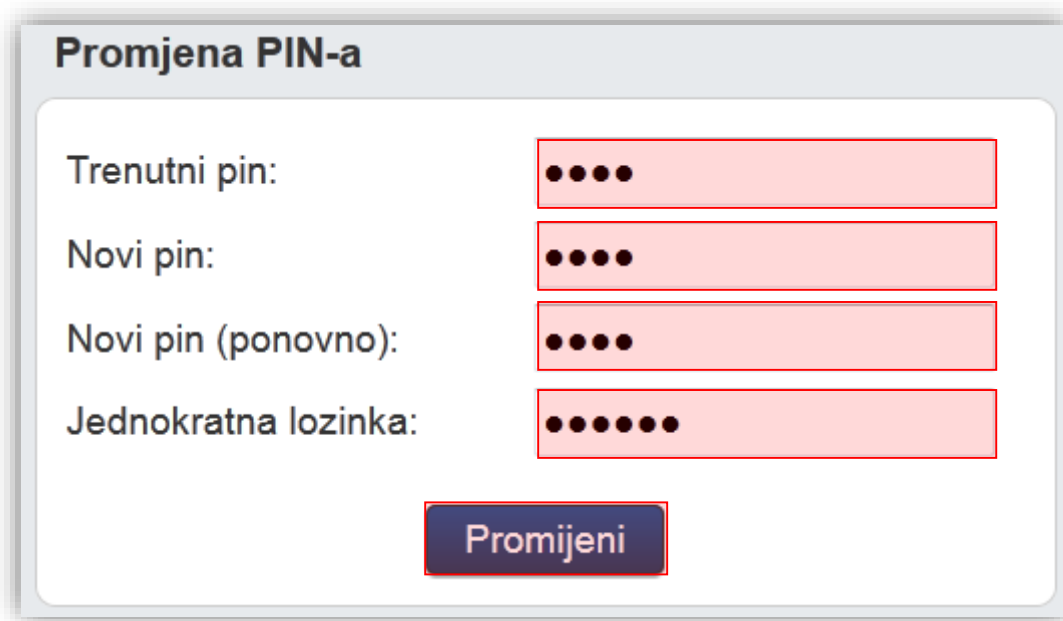
3. Postavke

Za otvaranje postavki kliknite na svoje ime u donjem lijevom kutu i zatim odaberite opciju "Postavke".



Slika 2 Opcija promijeni PIN

Pod opcijom "Promijeni PIN" moguće je promijeniti inicijalni PIN u neki drugi po svojem izboru za korisnike koji koriste fizički token za prijavu. Upišite trenutno važeći PIN, novi željeni PIN te ponovno novi željeni PIN. Na kraju je još potrebno unijeti jednokratnu lozinku s tokena te kliknuti gumb "Promijeni". Idući puta kada se prijavljujete u sustav, koristite novi PIN.



Slika 3 Promjena PIN-a

Za odjavu iz sustava kliknite na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim na opciju "Odjava".

Opcija "Kreiraj zahtjev" služi za kreiranje novog zahtjeva za nadzorom razrednih knjiga.

Unutar opcije "Moji nadzori" prikazan je pregled svih nadzora koje je korisnik izvršio.

Klikom na opciju "Odaberi školu za nadzor" moguće je doći na dio sučelja na kojem je moguće odabrati školu za koju je ravnatelj ili administrator škole odobrio zahtjev za nadzorom.

Ukoliko kliknete na prilagodba veličine slova otvorit će se dodatni prozor u kojem možete odabrati veličinu slova koju želite da bude prikazana na sučelju. Odabrana veličina slova se pamti putem kolačića te korisnik za svako računalo ili tablet može posebno odabrati veličinu slova.

4. Kreiranje zahtjeva za nadzorom razrednih knjiga

Kako biste kreirali zahtjev za nadzorom potrebno je na sučelju s postavkama odabrati "Kreiraj zahtjev" ili nakon prijave u e-Dnevnik odabrati opciju "Otvori zahtjev".

e-Dnevnik test

PREGLED NADZORA ZA MARKO HORVAT

[Povratak](#) [Otvori zahtjev](#)

Trajanje nadzora	Škola	Status zahtjeva	Datum	Napomena	Zahtjev obradio	Datum	Napomena	Izvešće
------------------	-------	-----------------	-------	----------	-----------------	-------	----------	---------

Slika 4 Kreiranje zahtjeva za nadzorom

Nakon toga otvorit će se prozor u kojem je potrebno odabrati školu za koju želite napraviti nadzor. Potrebno je još unijeti datum početka, datum završetka nadzora te napomenu. Pri pretraživanju škola možete unijeti cijeli naziv ili dio naziva škole te iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću školu. Dodatno, škole možete pretraživati i prema šifri koja je jedinstvena za svaku ustanovu.

Novi zahtjev [Zatvori](#)

Škola:

Datum početka:

Datum završetka:

Napomena:

[Potvrdi](#)

Slika 5 Odabir škole za nadzor

Nakon što ste unijeli ove podatke potrebno je kliknuti na "Potvrdi". Nakon što ste potvrdili zahtjev ravnatelju i e-Dnevnik administratoru odabrane škole bit će poslan e-mail te će oni na svom sučelju u e-Dnevniku dobiti zahtjev za pregledom razrednih knjiga koji trebaju obraditi. Isto tako, e-mail s informacijama koje ste naveli u zahtjevu bit će poslan i na vašu e-mail adresu.

Kako biste pregledali status zahtjeva možete na postavkama odabrati opciju "Moji nadzori".

PREGLED NADZORA ZA MARKO HORVAT

[Povratak](#) [Otvori zahtjev](#)

Trajanje nadzora	Škola	Status zahtjeva	Datum	Napomena	Zahtjev obradio	Datum	Napomena	Izvešće
15. 03. 2016. - 17. 03. 2016.	Testna škola CARNet Zadar	u obradi	15. 03. 2016.					Obrisi

Slika 6 Pregled zahtjeva

U tablici su navedeni podaci o zahtjevima koje ste unijeli. U stupcu "Status zahtjeva" naveden je status zahtjeva koji ste poslali. Status "u obradi" označava da ravnatelj ili administrator trebaju zahtjev odobriti ili odbiti. Status "Odbijen" označava da je ravnatelj ili administrator zahtjev za pregledom razrednih knjiga odbio. U polju "Napomena" možete vidjeti bilješku koju je ravnatelj ili administrator unio. Status zahtjeva "Odobren" označava da je zahtjev odobren te da možete obaviti nadzor razrednih knjiga. Opciju "Obriši" možete koristiti ukoliko želite obrisati uneseni zahtjev.

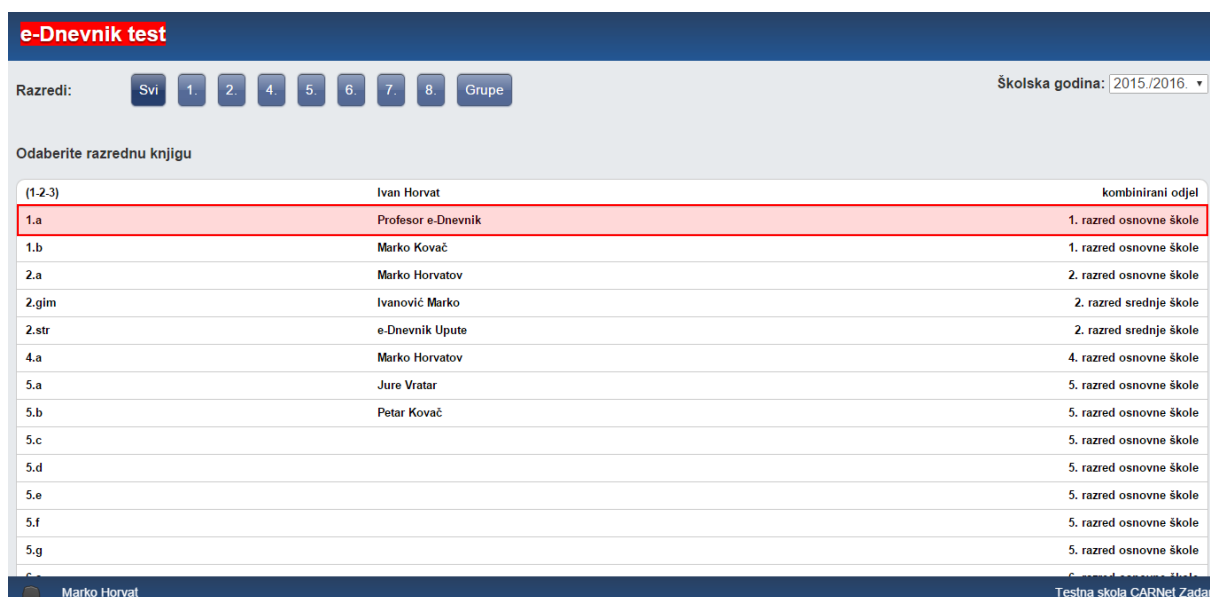
5. Pregled razredne knjige

Nakon što je ravnatelj ili administrator odobrio zahtjev za pregledom razrednih knjiga možete odabrati školu za koju ste ranije unijeli zahtjev za pregledom razrednih knjiga. Za odabir škole potrebno je na postavkama kliknuti na "Odaberi školu za nadzor". Nakon toga na sučelju će biti dostupan popis škola za koje ste poslali zahtjev, a koji je odobren od strane odgovorne osobe iz škole.



Slika 7 Odabir škole za nadzor

Na slici su prikazane tri škole za koje smo ranije unijeli zahtjeve za nadzor, a koji su odobreni. Bitno je istaknuti da je u primjeru na slici "Testna škola CARNet Jurišićeva" područna škola za koju nam je nadzor odobren nakon što smo zahtjev poslali za "Testna ED škola". Klikom na jednu od škola doći ćemo na sučelje na kojem možemo odabrati razredne knjige za pregled.



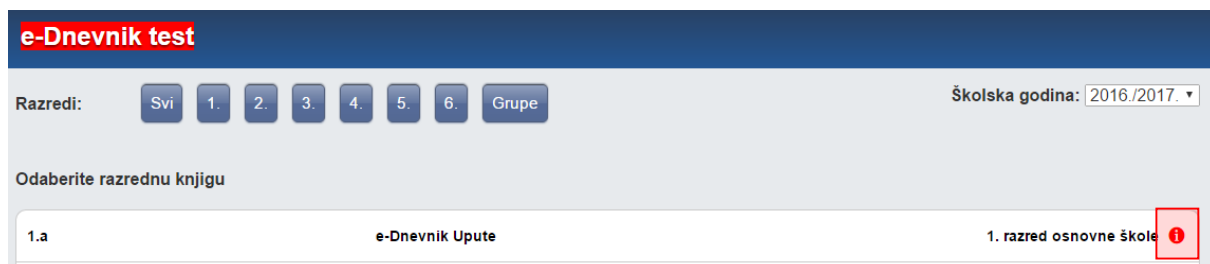
(1-2-3)	Ivan Horvat	kombinirani odjel
1.a	Profesor e-Dnevnik	1. razred osnovne škole
1.b	Marko Kovač	1. razred osnovne škole
2.a	Marko Horvatov	2. razred osnovne škole
2.gim	Ivanović Marko	2. razred srednje škole
2.str	e-Dnevnik Upute	2. razred srednje škole
4.a	Marko Horvatov	4. razred osnovne škole
5.a	Jure Vratar	5. razred osnovne škole
5.b	Petar Kovač	5. razred osnovne škole
5.c		5. razred osnovne škole
5.d		5. razred osnovne škole
5.e		5. razred osnovne škole
5.f		5. razred osnovne škole
5.g		5. razred osnovne škole

Slika 8 Odabir razredne knjige za nadzor

Na ovom sučelju potrebno je kliknuti na razrednu knjigu za koju želite obaviti nadzor. U gornjem desnom dijelu sučelja moguće je odabrati neku od prošlih školskih godina ukoliko trebate pregledati razredne knjige za neku prošlu školsku godinu. Možete odabrati samo one školske godine u kojima je škola koristila e-Dnevnik.

Opcija "Razred" na gornjem dijelu sučelja se koristi u školama koje imaju veći broj razrednih odjela pa klikom na odgovarajući razred bit će prikazani samo razredni odjeli razreda koji ste odabrali.

Ukoliko je ravnatelj zaključao razrednu knjigu tada će za tu razrednu knjigu na sučelju za odabir biti dodatno prikazana ikona (kao na slici 9) koja označava da je razredna knjiga zaključana te da nije moguće unositi bilješke za tu razrednu knjigu.

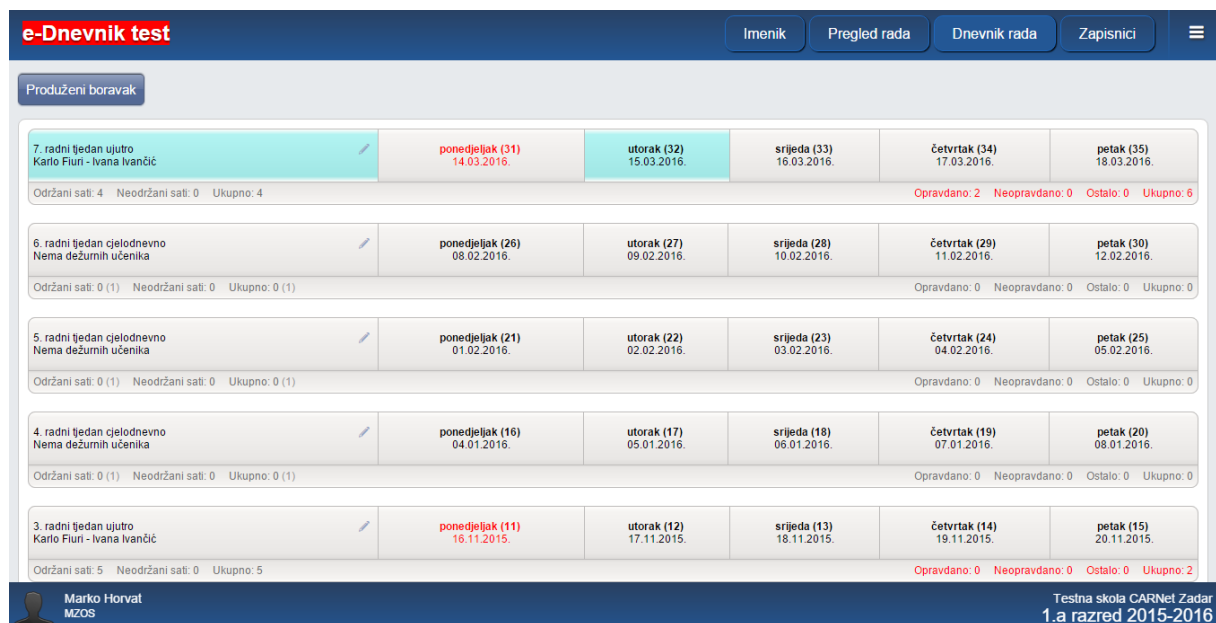


(1-2-3)	e-Dnevnik Upute	1. razred osnovne škole
1.a		i

Slika 9 Zaključana razredna knjiga

5.1 Dnevnik rada

Nakon odabira razredne knjige bit će prikazan dnevnik rada.



7. radni tjedan ujutro Karlo Fiuri - Ivana Ivančić	ponedjeljak (31) 14.03.2016.	utorak (32) 15.03.2016.	srijeda (33) 16.03.2016.	četvrtak (34) 17.03.2016.	petak (35) 18.03.2016.
Održani sati: 4 Neodržani sati: 0 Ukupno: 4	Opravdano: 2 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 6				
6. radni tjedan cjelodnevno Nema dežurnih učenika	ponedjeljak (26) 08.02.2016.	utorak (27) 09.02.2016.	srijeda (28) 10.02.2016.	četvrtak (29) 11.02.2016.	petak (30) 12.02.2016.
Održani sati: 0 (1) Neodržani sati: 0 Ukupno: 0 (1)	Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0				
5. radni tjedan cjelodnevno Nema dežurnih učenika	ponedjeljak (21) 01.02.2016.	utorak (22) 02.02.2016.	srijeda (23) 03.02.2016.	četvrtak (24) 04.02.2016.	petak (25) 05.02.2016.
Održani sati: 0 (1) Neodržani sati: 0 Ukupno: 0 (1)	Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0				
4. radni tjedan cjelodnevno Nema dežurnih učenika	ponedjeljak (16) 04.01.2016.	utorak (17) 05.01.2016.	srijeda (18) 06.01.2016.	četvrtak (19) 07.01.2016.	petak (20) 08.01.2016.
Održani sati: 0 (1) Neodržani sati: 0 Ukupno: 0 (1)	Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0				
3. radni tjedan ujutro Karlo Fiuri - Ivana Ivančić	ponedjeljak (11) 16.11.2015.	utorak (12) 17.11.2015.	srijeda (13) 18.11.2015.	četvrtak (14) 19.11.2015.	petak (15) 20.11.2015.
Održani sati: 5 Neodržani sati: 0 Ukupno: 5	Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 2				

Marko Horvat
MZOS

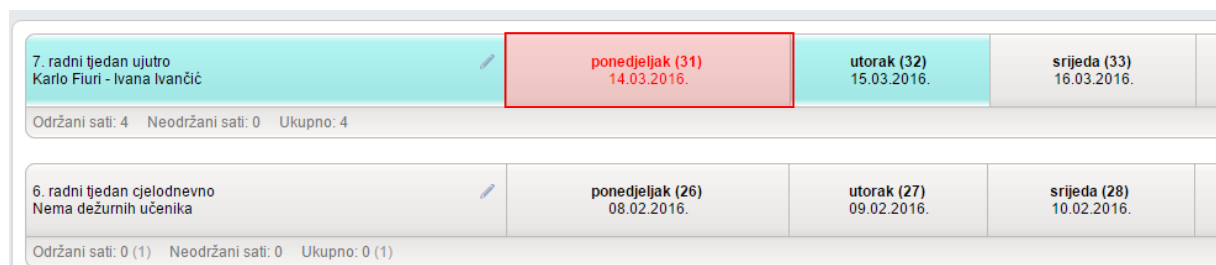
Testna škola CARNet Zadar
1.a razred 2015-2016

Slika 10 Dnevnik rada

Razredna knjiga je podijeljena na četiri cjeline: imenik, pregled rada, dnevnik rada i zapisnike. Klikom u gornjem desnom kutu na jednu od cjelina možete se pozicionirati u istu.

Sučelje koje je prikazano na slici pokazuje unesene radne tjedne i radne dane u razrednoj knjizi. Uz svaki radni tjedan navedeni su podaci i broj održanih i neodržanih sati, podaci o izostancima i dežurni učenici. Plavom bojom označen je u dnevniku rada aktualni tjedan i današnji radni dan, dok su crvenom bojom označeni radni dani u kojima su uneseni izostanci koje razrednik treba ažurirati.

U gornjem desnom kutu nalazi se gumb izbornik. Klikom na taj izbornik dok ste pozicionirani u dnevniku rada možete odabrati opciju "Napomene". Odabirom ove opcije bit će prikazane sve napomene koje su unesene u dnevnik rada. Kako biste dobili uvid u određeni radni dan potrebno je kliknuti na dan za koji želite pregledati podatke.



7. radni tjedan ujutro Karlo Fiuri - Ivana Ivančić	ponedjeljak (31) 14.03.2016.	utorak (32) 15.03.2016.	srijeda (33) 16.03.2016.
Održani sati: 4 Neodržani sati: 0 Ukupno: 4			
6. radni tjedan cjelodnevno Nema dežurnih učenika	ponedjeljak (26) 08.02.2016.	utorak (27) 09.02.2016.	srijeda (28) 10.02.2016.
Održani sati: 0 (1) Neodržani sati: 0 Ukupno: 0 (1)			

Slika 11 Odabir radnog dana

Nakon odabira radnog dana bit će prikazano sučelje za odabrani dan. Na ovom sučelju klikom na strelice možete se prebaciti na prethodni ili sljedeći radni dan klikom na odgovarajuću strelicu.

7. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Karlo Fiuri i Ivana Ivančić

31. radni dan 14.03.2016 - ponedjeljak	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
0. sat		
1. sat	[10] Hrvatski jezik Ponavljanje gradiva e. Upute	
2. sat	[4] Likovna kultura Crtanje likova e. Upute	
3. sat	[1] Matematika Brojevi e. Upute	
4. sat	[1] Priroda i društvo Pisana zadaća e. Upute	
5. sat		

Slika 12 Radni dan

Na ovom sučelju prikazani su podaci o dežurnim učenicima, sadržaj održanih nastavnih sati i napomene u dnevniku rada. Ovdje imate mogućnost unijeti napomenu unutar radnog dana tako da kliknete bilo gdje unutar polja "Napomena" kako je prikazano na prethodnoj slici. Nakon što ste kliknuli u polje za unos napomene otvorit će se prozor u koji možete unijeti napomenu za odabrani radni dan. Nakon unosa napomene klikom na "Unesi" istu ćete spremiti u sustav.

Dodatno, kada ste pozicionirani u radni dan u gornjem desnom izborniku dostupne su opcije "Prikaži radne tjedne" za povratak na popis radnih tjedna i "Napomene" za prikaz napomena unesenih u dnevnik rada.

Zatvori

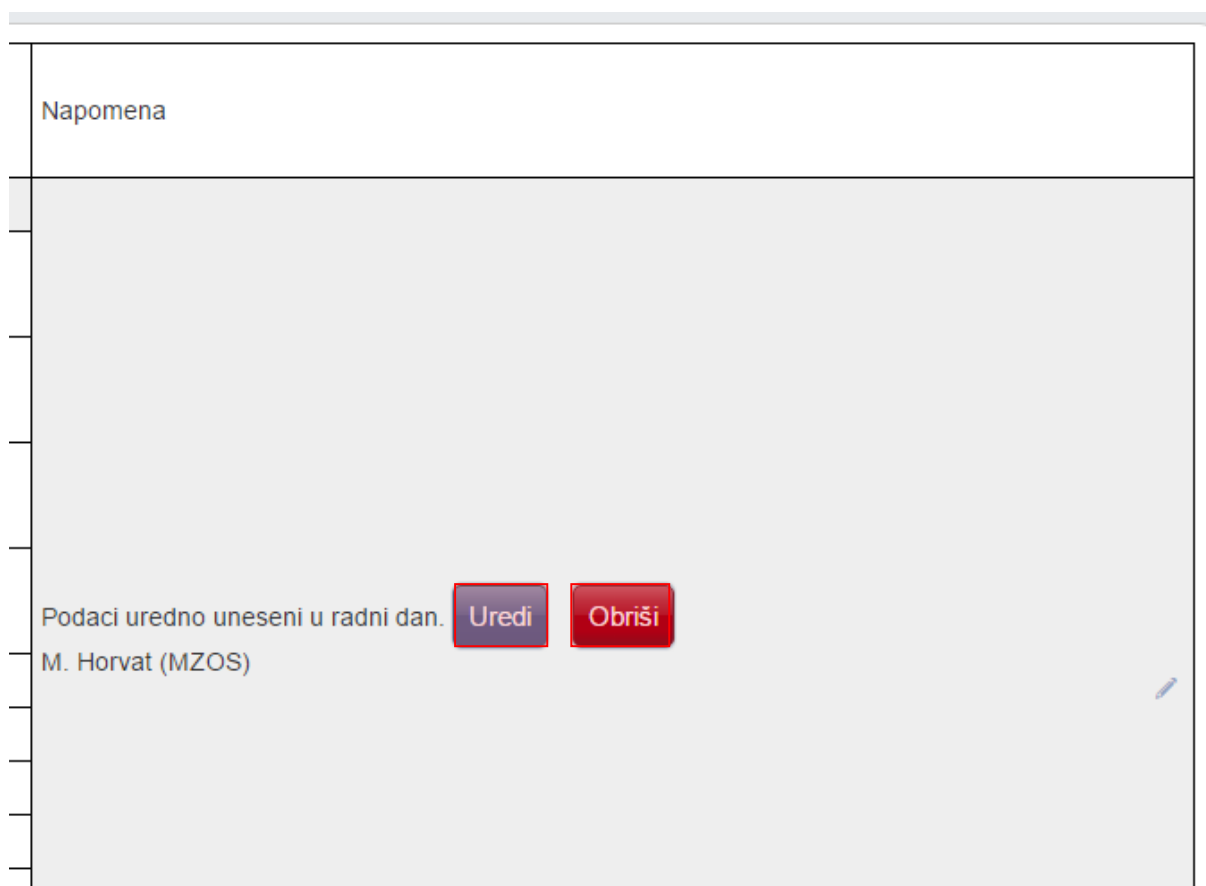
Napomena: *

Podaci uredno uneseni u radni dan.

Unesi

Slika 13 Unos napomene u radni dan

Unesenu napomenu možete obrisati ili urediti klikom na odgovarajući gumb.



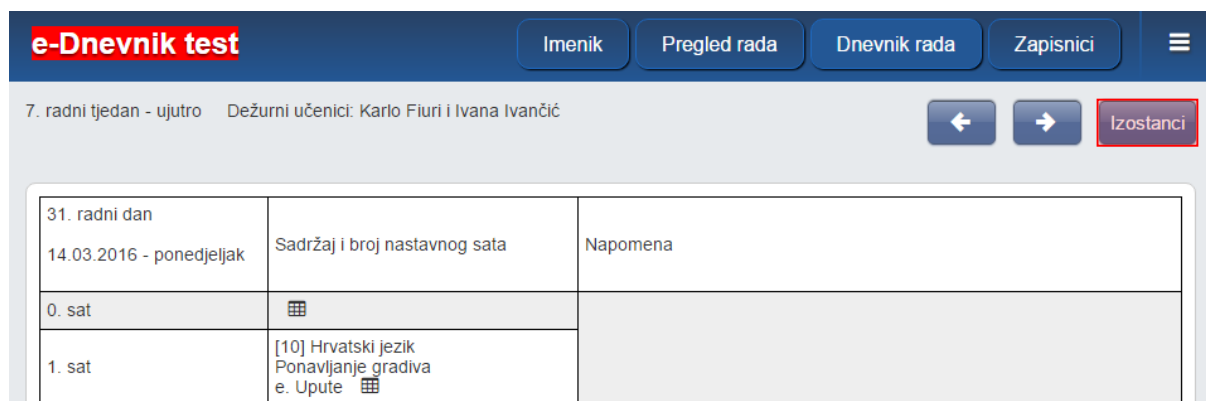
Napomena

Podaci uredno uneseni u radni dan. Uredi Obriši

M. Horvat (MZOS)

Slika 14 Uređivanje unesene napomene

Kada ste pozicionirani u radni dan moguće je pregledati unesene izostanke za taj radni dan klikom na "Izostanci".



31. radni dan	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
14.03.2016 - ponedjeljak		
0. sat		
1. sat	[10] Hrvatski jezik Ponavljjanje gradiva e. Upute	

Slika 15 Pregled izostanaka

Nakon odabira opcije za prikaz izostanaka bit će prikazani učenici koji imaju unesene izostanke za odabrani radni dan. Za izostanke su prikazani razlozi izostanka ukoliko je razrednik ažurirao iste. Klikom na strelice možete prikazati izostanke za sljedeći ili prethodni dan. Odabirom opcije "Sadržaj nastavnih sati" sustav će prikazati sučelje s radnim danom.

7. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Karlo Fiuri i Ivana Ivančić



Sadržaj nastavnih sati

IZOSTANCI UČENIKA														14.03.2016 - ponedjeljak		RAZLOG IZOSTANKA	Izostali sati	
Prezime i ime	Sati													oprav.	neoprav.			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Danijel Kljajić	/	1	2	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/		0	0		
Ivana Marić	/	/	/	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/	Bolest - liječnička ispričnica	2	0		

Slika 16 Pregled izostanaka

Za pregled podataka u ostalim cjelinama u dnevniku rada potrebno je kliknuti na "Dnevnik rada" u gornjem dijelu sučelja.

e-Dnevnik test

Imenik

Pregled rada

Dnevnik rada

Zapisnici

Produženi boravak

5. radni tjedan ujutro
Marko Hunjak - Marina Ivanović

ponedjeljak (21)
01.08.2016.

utorak (22)
02.08.2016.

srijeda (23)
03.08.2016.

četvrtak (24)
04.08.2016.

petak (25)
05.08.2016.

subota
06.08.2016.

Održani sati: 1 (2) Neodržani sati: 0 Ukupno: 1 (2)

Opravdano: 2 Neoppravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 2

4. radni tjedan ujutro
Vanja Ivanović - Ivana Matijević

ponedjeljak (16)
13.06.2016.

utorak (17)
14.06.2016.

srijeda (18)
15.06.2016.

četvrtak (19)
16.06.2016.

petak (20)
17.06.2016.

Održani sati: 1 Neodržani sati: 0 Ukupno: 1

Opravdano: 0 Neoppravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0

Slika 17 Odabir dnevnika rada

Podaci u dnevniku rada su podijeljeni u dvije veće cjeline (na slici 17 prikazane su cjeline dostupne u dnevniku rada). Prva cjelina su kategorije unutar kojih nastavnici evidentiraju podatke, a druga cjelina su izvještaji koji se generiraju na temelju unesenih podataka. Odabirom opcije "Radni tjedni" moguće je pregledati podatke o evidenciji radnih sati i izostanaka učenika. Unutar prve cjeline dalje se nalaze "Produženi boravak" (za osnovne škole), "Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama" i "Izvanastavne školske aktivnosti". Unutar svake ove kategorije imate mogućnost uvida u unesene podatke.

U cjelini "Izvještaji" dostupni su izvještaji koji prikazuju podatke o ocjenama, izostancima i radnim satima za odabranu razrednu knjigu.

e-Dnevnik test

ImenikPregled radaDnevnik radaZapisnici

Odaberite cjelinu za dnevnik rada

Radni tjedni

Produženi boravak

Podaci o stručnim posjetama, školskim izletima i ekskurzijama

Izvanastavne školske aktivnosti

Izveštaji

Sve ocjene iz predmeta

Statistika izostanaka svih učenika

Statistika izostanaka svih učenika po tipu izostanka

Izostanci po predmetu

Radni sati po predmetu

Slika 18 Prikaz cjelina u dnevniku rada

5.2 Imenik

Za pregled podatka u imeniku potrebno je u gornjem dijelu sučelja odabrati cjelinu "Imenik". Nakon odabira navedene cjeline bit će prikazan popis učenika u ovom razrednom odjelu. Kako biste mogli pregledati podatke za učenika potrebno je kliknuti na određenog učenika.

e-Dnevnik test

ImenikPregled radaDnevnik radaZapisnici

Učenici u 4.a razredu

Slučajan odabir

**1. Marko Hunjak**
Osnovna škola - redovni program

**2. Marina Ivanović**
Osnovna škola - redovni program

**3. Vanja Ivanović**
Osnovna škola - redovni program

**4. Ivana Matijević**
Osnovna škola - redovni program

Slika 19 Imenik

Kada ste odabrali učenika u gornjem desnom kutu dostupan je izbornik u kojem su na uvid dostupne sljedeće cjeline:

- Osobni podaci – uvid u osobne podatke učenika
- Izostanci – pregled izostanaka za učenika
- Popis učenika – ova opcija omogućava generiranje izvještaja s popisom učenika i atributima koje sami odaberete
- Sve ocjene iz predmeta – pregled bilješki i ocjena za predmet

Za pregled bilješki i ocjena potrebno je, nakon što ste odabrali učenika u imeniku, odabrati predmet.



Slika 20 Odabir predmeta

Nakon što ste odabrali predmet bit će prikazano sučelje s ocjenama po mjesecima. Na ovom sučelju prikazane su ocjene po mjesecima i bilješke.



1. Marko Hunjak

Osnovna škola - redovni program







Matematika	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usvojenost, razumijevanje i primjena programskih sadržaja - usmeno					4					
usvojenost, razumijevanje i primjena programskih sadržaja - pisano			3, 5							
usvojenost, razumijevanje i primjena programskih sadržaja - domaći uradak										
usmena provjera			5							
ZAKLJUČENO										

Prosjeck ocjena: 4,25

Bilješka	Ocjena	Datum	Datum upisa
t	4	05.01.2016	05.01.2016 10:54
test		29.12.2015	29.12.2015 14:29
Broj bodova: 40/40	5	12.11.2015	12.11.2015 16:06
Bilješka		12.11.2015	12.11.2015 16:02
Usmeno ispitano	5	12.11.2015	12.11.2015 16:02

Slika 21 Prikaz podataka u imeniku

5.3 Pregled rada

Za pregled podataka u cjelini "Pregled rada" potrebno je istu odabrati iz gornjeg dijela sučelja.

e-Dnevnik test

Imenik

Pregled rada

Dnevnik rada

Zapisnici

Učenici u 4.a razredu

Slučajan odabir



1. Marko Hunjak

Osnovna škola - redovni program



2. Marina Ivanović

Osnovna škola - redovni program



3. Vanja Ivanović

Osnovna škola - redovni program



4. Ivana Matijević

Osnovna škola - redovni program

Slika 22 Odabir pregleda rada

Unutar pregleda rada imate mogućnost pregledati podatke za svaku cjelinu za koju su nastavnici unijeli podatke. Cjeline dostupne unutar pregleda rada razlikuju se ovisno o vrsti razredne knjige za koje pregledavate podatke. Za razredne knjige u osnovnim školama dostupne su cjeline prema slici 23, za razredne knjige gimnazije prema slici 24 i za strukovne razredne knjige prema slici 25.

Odaberite cjelinu za pregled rada

Popis nastavnih predmeta i nastavnika

Tjedni raspored sati razrednog odjela

Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova

Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima

Lektira

Godišnji plan i tjedna evidencija te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu

Slika 23 Pregled rada za osnovne škole

Odaberite cjelinu za pregled rada

Popis nastavnih predmeta i nastavnika

Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova

Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima

Lektira

Godišnji plan i tjedna evidencija te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu

Podaci o provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Popis vrsta primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama

Slika 24 Pregled rada za razredne knjige gimnazije

Odaberite cjelinu za pregled rada

Popis nastavnih predmeta i nastavnika

Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova

Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima

Lektira

Podaci o praktičnoj nastavi i radioničkoj praksi

Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja

Godišnji plan i tjedna evidencija te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu

Podaci o provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Popis vrsta primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama

Slika 25 Pregled rada za strukovne razredne knjige

5.4 Zapisnici

Za pregled podataka u cjelini "Zapisnici" potrebno je istu odabrati iz gornjeg dijela sučelja. Nakon toga bit će dostupni podaci koje su nastavnici unijeli. Na slici 26 prikazan je popis zapisnika koji su dostupni za razredne knjige osnovne škole, a na slici 27 prikazan je popis zapisnika koji su dostupni za srednje škole. Za svaki od zapisnika omogućen vam je pregled unesenih podataka.

Odaberite cjelinu za zapisnike

Zapisnici
Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima
Podaci o broju učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine
Podaci o broju učenika u razrednom odjelu prema obrazovnim programima i uspjehu iz prethodnog razreda
Podaci o broju učenika prema programu i učenju stranih jezika
Podaci o broju održanih nastavnih sati i broju nedovoljnih ocjena prema nastavnim predmetima
Podaci o uspjehu i vladanju (učenika s prolaznim ocjenama)
Ostali podaci
Bilješke o pregledu razredne knjige
Razredna knjiga zaključena

Slika 26 Zapisnici za osnovne škole

Odaberite cjelinu za zapisnike

Zapisnici
Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima
Podaci o suradnji s roditeljima i ostalim odgojnim činiteljima
Podaci o radu razrednog vijeća
Podaci o ostvarivanju plana razrednog odjela
Prehrana
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika/učenica
Kulturna i društvena djelatnost
Podaci o uspjehu i vladanju (učenika s prolaznim ocjenama)
Bilješke o pregledu razredne knjige
Razredna knjiga zaključena

Slika 27 Zapisnici za srednje škole

Za cjelinu "Bilješke o pregledu razredne knjige" moguće je pregledati bilješke o pregledu razredne knjige te možete unijeti bilješku o pregledu razredne knjige. Nakon što je odabrana cjelina "Bilješka o pregledu razredne knjige" potrebno je kliknuti na "Dodaj" kako biste unijeli bilješku.

e-Dnevnik test

[Imenik](#)[Pregled rada](#)[Dnevnik rada](#)[Zapisnici](#)

BILJEŠKE O PREGLEDU RAZREDNE KNJIGE

Dodaj

Datum	Napomena	Pregledao
-------	----------	-----------

Slika 28 Unos bilješke o pregledu razredne knjige

Nakon toga potrebno je upisati bilješku i kliknuti na "Spremi".

Unos pregleda razredne knjige **Zatvori**

Napomena: *

Bilješka o pregledu razredne knjige.

Spremi

Slika 29 Unos bilješke o pregledu razredne knjige

Nakon unosa bilješku je moguće urediti ili obrisati tako da istu označite te iz izbornika odaberete "Uredi" ili "Obriši".

BILJEŠKE O PREGLEDU RAZREDNE KNJIGE		
Dodaj		
Datum	Napomena	Pregledao
09.09.2016	Bilješka o pregledu razredne knjige.	09.09.2016 16:15 Marko Horvat (MZOS)

Slika 30 Uređivanje unesene bilješke

6. Uvid u izvještaj o pregledu razredne knjige

U e-Dnevniku je dostupan izvještaj u kojem su navedeni svi podaci o pregledu razrednih knjiga. Korisnik u tom izvještaju može pregledati podatke od kada do kada je trajao nadzor, naziv svih škola za koje je obavio nadzor te podatke koje je upisao u napomene u dnevniku rada i podatke koje je unio u bilješke o pregledu razredne knjige.

Za pregled ovog izvještaja potrebno je na postavkama odabrati "Moji nadzori".

Nadzor razrednih knjiga

Kreiraj zahtjev

Moji nadzori

Odaberi školu za nadzor

Ostalo

Prilagodba veličine slova

Promijeni PIN

Slika 31 Pregled nadzora razrednih knjiga

Nakon toga dostupni su podaci o svim nadzorima koje ste obavili. Za pregled izvješća za određenu školu potrebno je kliknuti na ikonu u stupcu "Izvješće".

PREGLED NADZORA ZA MARKO HORVAT								
Povratak		Otvori zahtjev						
Trajanje nadzora	Škola	Status zahtjeva	Datum	Napomena	Zahtjev obradio	Datum	Napomena	Izvješće
01. 09. 2016. - 02. 09. 2016.	Testna škola CARNet Zadar	prihvaćen	01. 09. 2016.	test	e-Dnevnik Upute	01. 09. 2016.	test	Izvješće
09. 09. 2016. - 16. 09. 2016.	Testna škola CARNet Zadar	prihvaćen	09. 09. 2016.	test	e-Dnevnik Upute	09. 09. 2016.		Izvješće

Slika 32 Izvješće o pregledu razrednih knjiga

Nakon toga bit će prikazano izvješće u kojem su navedeni podaci koje ste unijeli za razredne knjige tijekom nadzora.

IZVJEŠĆE O NADZORU				
Škola: Testna škola CARNet Zadar Trajanje nadzora: 15. 09. 2016. - 22. 09. 2016.				
Napomene uz radne dane				
Škola	Razredni odjel	Radni dan	Napomena	Upisao
Testna škola CARNet Zadar	4.a	09.11.2015.	dnevnik rada - napomena	15.09.2016. 11:28 Marko Horvat
Bilješke razredne knjige				
Škola	Razredni odjel	Datum	Napomena	Pregledao
Testna škola CARNet Zadar	4.a	15.09.2016.	Razredne knjige uredno ispunjena.	15.09.2016. 11:29 Marko Horvat

Slika 33 Izvješće o pregledu razrednih knjiga

Bilješke koje ste unijeli u napomene u dnevniku rada te bilješke o pregledu razredne knjige bit će vidljive nastavnicima u razrednim knjigama za koje ste ih unijeli. Ravnatelj i administrator e-Dnevnika škole za koju ste napravili pregled razrednih knjiga će nam svom sučelju imati izvještaj u kojem će im biti prikazani podaci o nadzoru te bilješke koje ste upisali.

7. Popis slika

Slika 1 Prijava u sustav.....	2
Slika 2 Opcija promijeni PIN	3
Slika 3 Promjena PIN-a	4
Slika 4 Kreiranje zahtjeva za nadzorom.....	5
Slika 5 Odabir škole za nadzor	5
Slika 6 Pregled zahtjeva.....	5
Slika 7 Odabir škole za nadzor	6
Slika 8 Odabir razredne knjige za nadzor	7
Slika 9 Zaključana razredna knjiga.....	7
Slika 10 Dnevnik rada	8
Slika 11 Odabir radnog dana	8
Slika 12 Radni dan	9
Slika 13 Unos napomene u radni dan.....	9
Slika 14 Uređivanje unesene napomene.....	10
Slika 15 Pregled izostanaka	10
Slika 16 Pregled izostanaka	11
Slika 17 Odabir dnevnika rada.....	11
Slika 18 Prikaz cjelina u dnevniku rada.....	12
Slika 19 Imenik.....	12
Slika 20 Odabir predmeta.....	13
Slika 21 Prikaz podataka u imeniku	14
Slika 22 Odabir pregleda rada	14
Slika 23 Pregled rada za osnovne škole	15
Slika 24 Pregled rada za razredne knjige gimnazije.....	15
Slika 25 Pregled rada za strukovne razredne knjige.....	15
Slika 26 Zapisnici za osnovne škole	16
Slika 27 Zapisnici za srednje škole	17
Slika 28 Unos bilješke o pregledu razredne knjige.....	17
Slika 29 Unos bilješke o pregledu razredne knjige	18
Slika 30 Uređivanje unesene bilješke	18
Slika 31 Pregled nadzora razrednih knjiga.....	19
Slika 32 Izvješće o pregledu razrednih knjiga	19
Slika 33 Izvješće o pregledu razrednih knjiga	19